



# MON LIVRET D'ACCUEIL

Hôpital de Jour  
Pluridisciplinaire - GÉRIATRIE

# À L'HÔPITAL DE JOUR PLURIDISCIPLINAIRE – GÉRIATRIE DE L'HÔPITAL SAINT JOSEPH

L'équipe de l'Hôpital de Jour Gériatrique vous remercie de votre confiance et met tout en œuvre pour vous apporter des soins de qualité.

Ce livret a été préparé à votre attention et celle de vos proches, afin de vous apporter toutes les informations pratiques sur votre prise en charge.



## Notre mission

Notre mission est de réaliser une évaluation gériatrique globale qui permet une prise en charge adaptée et personnalisée :

- Bilans onco-gériatrique et cardio-gériatrique (TAVI, Insuffisance cardiaque)
- Bilans de chute, troubles de l'équilibre, troubles de la marche
- Bilans pré-opératoires
- Transfusion
- Bilan de diabète
- Bilans AEG, dénutrition, anémie
- Bilan cognitif, trouble du comportement
- Bilan de pré-admission en EHPAD

La demande d'hôpital de jour doit être faite par un médecin quel que soit le mode de vie du patient (domicile, EHPAD, SMR...).

Toute admission doit être validée par un gériatre de l'hôpital de jour gériatrie.



## Documents et éléments indispensables à apporter\*

- Pièce d'identité (carte d'identité, passeport)
- Carte vitale, attestation de sécurité sociale
- Carte de mutuelle
- Ordonnance des médicaments
- Bilan biologique
- Examens médicaux et paramédicaux
- Vos lunettes\*
- Vos appareils auditifs\* (et toute autre prothèse)
- Fiche de renseignements remplie
- Informer si présence d'un pacemaker ou implant cochléaire

\* Vos lunettes et/ou appareils auditifs doivent être mis en sécurité lors de vos examens, si vous ne pouvez les conserver avec vous.

NE PAS APPORTER D'OBJETS DE VALEUR (montre, bague, bijou, argent...)

L'Établissement ne peut être tenu pour responsable de leur disparition ou détérioration.



## Déroulement de la journée

- **A votre arrivée, accompagné(e) si possible d'un proche** : les formalités administratives seront faites par l'agent administratif. Puis l'infirmière vous installera dans une chambre, vérifiera la présence des éléments du dossier. Elle établira votre dossier de soins et mettra en œuvre les gestes et bilans prescrits par le médecin.
- L'infirmière débutera par un ensemble de **questionnaires**.
- **Interrogatoire** et examen clinique par le gériatre.
- **Evaluation** de l'autonomie à la marche avec tests dynamiques par un kinésithérapeute et évaluation nutritionnelle par une diététicienne.
- Réalisation des **examens complémentaires** selon la programmation.
- Avis spécialisés si nécessaire selon la programmation.
- **Rencontre avec le médecin** pour la synthèse de la journée.
- Un repas vous sera servi entre 12h et 13h en fonction des horaires des examens prévus.
- **Sortie à 17h au plus tard**, validée par le médecin.
- Lors de votre sortie, un dossier vous sera remis (CR de l'évaluation gériatrique, une lettre de liaison, une ou des ordonnances, des documents pour l'éducation, l'aide à l'aménagement du domicile). L'ensemble des résultats vous sera envoyé par courrier, ainsi qu'aux médecin adresseur et/ou médecin traitant dans les plus brefs délais.



## Vos droits

Lors de votre admission, il vous sera proposé de désigner par écrit :

- **Une personne de confiance :**

Personne majeure de votre choix, révocable à tout moment, elle sera consultée au cas où vous ne pourriez exprimer votre volonté. Elle peut aussi vous accompagner dans vos démarches et assister aux entretiens médicaux pour vous aider dans vos décisions.

- **Une personne à prévenir :**

La personne à prévenir est une personne disponible durant votre hospitalisation et facilement joignable en cas de besoin (logistique) et en cas d'urgence.

**Elle ne recevra aucune information médicale vous concernant.**



## Votre satisfaction

Afin de nous aider à améliorer la qualité de nos soins et de nos prestations, nous vous remercions de bien vouloir remplir le questionnaire de sortie qui vous est remis lors de votre admission. Vos réponses, vos remarques et suggestions sont essentielles.



La Commission des Usagers peut être saisie par écrit pour toute réclamation.

Contact : Chargée des Relations Usagers : 04.91.80.67.06

# Hôpital de Jour Gériatrique

Chef du service de Gériatrie  
Dr S. TOURNIER-LOUVEL

## L'équipe

Géiatres :

Dr Cristel GILLE  
Dr Véronique HERR  
Dr Sandrine TOURNIER-LOUVEL

Équipe paramédicale composée de :

Infirmière, neuropsychologue,  
kinésithérapeute, diététicien

Infirmière Hôpital de Jour  
Pluridisciplinaire-Gériatrie :

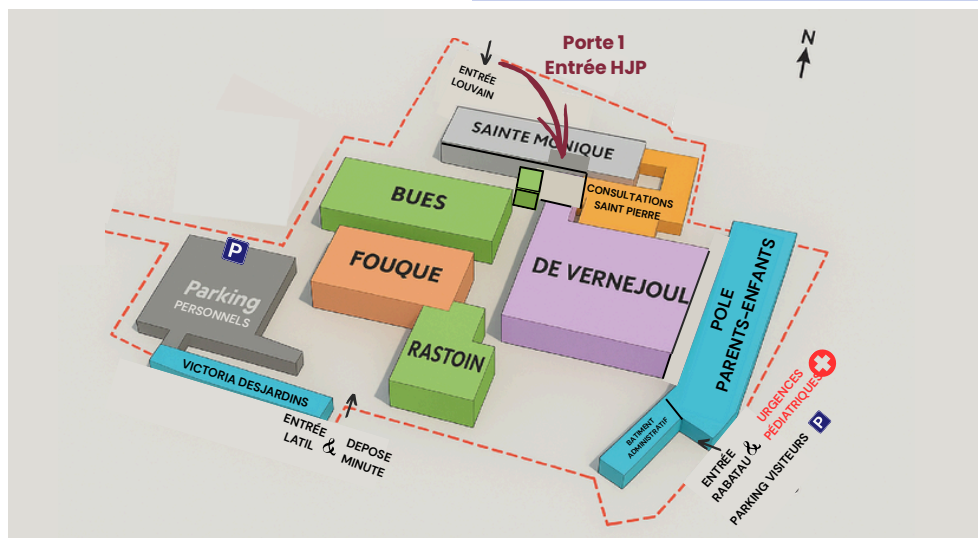
Tél. : 04.91.80.71.64  
Fax : 04.91.80.71.62

Secrétariat Hôpital de Jour  
Pluridisciplinaire-Gériatrie

Tél. : 04.91.80.71.61  
Fax : 04.91.80.64.72

✉ [secretariathjp@hopital-saint-joseph.fr](mailto:secretariathjp@hopital-saint-joseph.fr)

Pour toutes transmissions  
de données personnels ou médicales,  
merci de les envoyer de façon sécurisée  
via ce QR code



## Pour rejoindre l'Hôpital



**En transports en commun**

**En métro : Ligne 2.** Deux stations sur l'avenue du Prado : Périer et Rond-Point du Prado.

**En bus**

Lignes 19 / 21 / 72 / 73



**En voiture**

Vous trouverez dans l'enceinte de l'Hôpital 1 parking (payant) au Pôle Parents-Enfants.

## Hôpital de Jour Gériatrique

Ouvert du **lundi au jeudi de 8h à 17h00.**

Ouvert le **vendredi de 8h à 16h45**

Bâtiment Sainte-Monique - RDC - Porte 1

**HÔPITAL SAINT JOSEPH**

26 Bd de Louvain - 13008 MARSEILLE  
Tél. : 04 91 80 65 00

Retrouvez toutes nos informations sur l'Hôpital sur :  
[www.hopital-saint-joseph.fr](http://www.hopital-saint-joseph.fr)